



TRAMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES

DEPENDENCIA Secretaria del Ayuntamiento

TRAMITE ☒ **SERVICIO** ☐ Certificacion de Documentos

DESCRIPCION GENERAL DEL TRAMITE/SERVICIO		
Certificación que realiza el Secretario del Ayuntamiento, sobre documentos que se encuentran en tramite durante la Administracion Municipal.		
Dirigido a: Persona interesada		
Vigencia: 30 Días	Costo: Gratuito	Forma de Pago: No Aplica
	FUNDAMENTO JURIDICO	JUSTIFICACION DEL COBRO
	Artículos 65 y 66 del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas	
CRITERIOS DE RESOLUSIÓN:	Se otorga al cumplir con todos los requisitos	
REQUISITOS		
Solicitud por escrito. Anexando copia de la identificacion oficial		
RESPONSABLE:	C. Benjamin Cruz Carrizal, Secretario del Ayuntamiento	
DOMICILIO:	Calle Albaro Obregon S/N, C.P. 87950 Zona Centro, Miquihuana, Tamaulipas.	
TELEFONO	HORARIO DE ATENCIÓN	DIAS DE ATENCIÓN
(832) 323-2099	9:00 - 15:00 horas	Lunes a Viernes
CORREO ELECTRONICO: ayuntamiento.miquihuana@gmail.com		
TIEMPO DE RESPUESTA		FORMATO DE SOLICITUD
Mismo día	SI ☐	NO ☒

Quejas y denuncias: Contraloria Municipal. Telefono 832-323-2099

Notas: La información contenida en esta ficha es responsabilidad exclusiva de la dependencia indicada.

La impresión de este documento no genera derechos ni prerrogativas al portador, sus fines solo son informativos