



TRAMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES

DEPENDENCIA Secretaria del Ayuntamiento

TRAMITE ☒ **SERVICIO** ☐ Certificado de Datos de Posesión

DESCRIPCION GENERAL DEL TRAMITE/SERVICIO		
Certificación que realiza el Secretario del Ayuntamiento, en la que asienta que una persona se encuentra en posesión de un inmueble manifestado y controlado en el catastro municipal.		
Dirigido a: Posesionarios en terrenos manifestados en catastro municipal		
Vigencia: 30 Días	Costo: Gratuito	Forma de Pago: No Aplica
	FUNDAMENTO JURIDICO	JUSTIFICACION DEL COBRO
	Artículo 162 fracción I inciso "c" de la Ley del Registro Público de la Propiedad Inmueble y del Comercio.	
CRITERIOS DE RESOLUSIÓN:	Se otorga al cumplir con todos los requisitos	
REQUISITOS		
Copia de pago del predial al corriente, ubicación del predio, copia de la identificación del solicitante.		
Informe de datos encontrados del Departamento de Catastro y Predial.		
RESPONDABLE:	C. Benjamin Cruz Carrizal, Secretario del Ayuntamiento	
DOMICILIO:	Calle Albaro Obregon S/N, C.P. 87950 Zona Centro, Miquihuana, Tamaulipas.	
TELEFONO	HORARIO DE ATENCIÓN	DIAS DE ATENCIÓN
(832) 323-2099	9:00 - 15:00 horas	Lunes a Viernes
CORREO ELECTRONICO: ayuntamiento.miquihuana@gmail.com		
TIEMPO DE RESPUESTA		FORMATO DE SOLICITUD
24 horas despues del informe emitido por el departamento de Catastro yPredial.		SI ☐ NO ☒

Quejas y denuncias: Contraloria Municipal. Telefono 832-323-2099

Notas: La información contenida en esta ficha es responsabilidad exclusiva de la dependencia indicada.

La impresión de este documento no genera derechos ni prerrogativas al portador, sus fines solo son informativos